

Kuras 5 Hilfethemen

Einführung

Bedienhinweise

Technische Tipps

EDV-Service Daum

Einführung

1. Anlegen von Sportlern oder Funktionären:

Erfassen sie im Aktenreiter Adressen die Daten der Personen, die sie verwalten möchten.

Wichtig: Die Adresse für den Meldebogen muss als Meldeadresse gesetzt werden und im Aktenreiter Vereinsdaten ausgewählt werden (Vereinsverantwortlicher)

2. Legen sie im Aktenreiter Starter ihre Starter (auch Wertungsbogen genannt) an.

Ordnen sie die richtige Disziplin zu. Vergessen sie bitte nicht, die Bestleistung jeweils zu aktualisieren.

3. Wählen sie die Sportler aus, die zu dem Starter zugeordnet werden sollen. (rechte Maustaste) Durch das Betätigen der rechten Maustaste im Fenster Sportler gelangen sie zum Menü Sportler einfügen/löschen.

4. Wählen sie die Übungen für den Starter aus dem Übungsverzeichnis aus, Klicken sie dabei auf den Aktenreiter Übungen

Scrollen sie dann durch das Übungsverzeichnis und wählen sie die gewünschte Übung durch Doppelklick aus oder geben sie im kleinen Fenster am unteren Bildrand die jeweilige Übung aus dem Wertungsbuch ein (durch Anklicken des Fensters wird dieses aktiviert, mit Drücken der Eingabetaste erfolgt die Übertragung auf den Wertungsbogen). Wechseln sie nach Abschluss der Übungeingabe wieder zum Aktenreiter Starter zurück.

Löschen einer Übung erfolgt durch Doppelklick auf die markierte Übung. Mit den roten Tasten ist ein Verschieben von Übungen nach oben oder unten möglich.

5. Wertungsbogen drucken

Klicken sie das Symbol Drucker mit der linken Maustaste an, füllen sie dann im Fenster Drucken die Zeilen Wettbewerb, Datum und Veranstalter aus (zwingend notwendig)

Markieren des gewünschten Starters mit linker Maustaste (alle Sportler können mit der + Taste markiert werden, mehrere durch Strg und anklicken / aufheben der

Markierungen über – Taste)

Wählen sie am unteren Bildrand, ob sie den/die Wertungsbogen am Monitor sehen möchten oder ausdrucken wollen. Aktivieren sie mit der linken Maustaste die Schaltfläche Wertungsbogen

6. Meldebogen drucken

Wählen sie aus dem Fenster Starter mit linker Maustaste durch anklicken einen, mit Strg und Anklicken mehrere und durch drücken der +Taste alle gewünschten Starter aus. Nach dem Anklicken der Schaltfläche Meldebogen erscheinen in einem Fenster die ausgewählten Starter.

(Bildschirm oder drucken am unteren Bildrand wählen)

7. Erstellen einer Meldedatei (für Verschicken per E-mail für Wettkampf, der mit Kuwett abgewickelt wird)

Wählen sie über das Markieren wie bei Wertungsbogen drucken die gewünschten Sportler aus. Klicken sie mit der linken Maustaste auf die Schaltfläche Datei. Sie gelangen in das Dialogfenster Meldedatei erstellen. Wählen sie den gewünschten Dateinamen aus (System schlägt vor: Vereinsname und Wettbewerb). Im Fenster stehen bereits vorhandene Meldedateien. Durch Aktivieren der Schaltfläche speichern wird die neue Meldedatei in diesem Fenster sichtbar. Diese können sie über die rechte Maustaste als Email versenden oder über Auswahl in einer Datei oder einer Diskette speichern (Auswahl im Fenster speichern mit der linken Maustaste).

8. Meldung einlesen

Durch anklicken des Symbols Datei (neben dem Druckersymbol) kann die Meldedatei geöffnet und damit die Meldung überprüft werden. Durch Markieren eines Starters und Betätigen der rechten Maustaste kann der Wertungsbogen sichtbar gemacht werden. Mit der Schaltfläche Einlesen können sie auch Meldedateien von verschiedenen PC's innerhalb desselben Vereines zusammenführen.

Bedienhinweise

Die Software entspricht dem SAA-Standard. Die Bedienung erfolgt über die Tastatur oder die Maus als Eingabegeräte. Die Funktionen sind über die Menüleiste bzw. Symbolleiste abrufbar. Viele Funktionen stehen mittels Pop-Up-Menü zur Verfügung, d.h. mit der rechten Maustaste können diese Funktionen abgerufen werden.

TIP: Viel mit der rechten Maustaste arbeiten !!!

Technische Tips

Kuras 5 ist auf der Datenbank Interbase. Bei einer Standard-Installation liegt im Programm-Ordner "c:\programme\kuras" auch die Datei "kuras.gdb". In dieser Datei sind alle Starter und dessen Daten wie z.B. die Wertungsbogen und sonstige Daten von Kuras 5 enthalten.

Mit Interbase können sie ein Programm öffnen, mit dessen Hilfe sie die Datenbank direkt (d.h. mittels SQL-Abfragen) bearbeiten können.

Anmelden an der Datenbank "c:\programme\kuras\kuras.gdb" können sie sich wie folgt:

Username: kuras

Passwort: kuras

EDV-Service Daum

Unsere Firmenadresse:

EDV-Service Daum
Kurt-Jürgen Daum
Carl-Zimmermann-Str. 30
67373 Dudenhofen

Telefon: 06232-3170360
Handy: 01522-9572733
e-mail: info@edvdaum.de
homepage: <http://www.edvdaum.de>